

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые
дисциплины

Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление проектами в профессиональной деятельности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к.соц.н., Доцент, Листопадова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от ____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Управление проектами в профессиональной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 9
контактная работа	52	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Прогнозирование - проектирование- планирование. Специфика проектной деятельности. Анализ проблемной ситуации в целях проектирования. Цели и задачи проекта. Специфика проектного решения. Критерии достижения целевых показателей проекта. Участники проекта. Бенефициары проекта. Ресурсы проекта: кадровые, социальные, финансовые, иные. Дорожная карта проекта. Риски проекта. Оценка результативности проектной деятельности. Особенности управления юридическими проектами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Механизм социального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.

Уметь:

Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Владеть:

Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**Знать:**

Базовые экономические понятия

Уметь:

Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Социальное управление. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Прогнозирование - проектирование- планирование. Специфика проектной деятельности. Особенности управления юридическими проектами. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Анализ проблемной ситуации в целях проектирования. Цели и задачи проекта. Специфика проектного решения. Критерии достижения целевых показателей проекта. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
1.4	Участники проекта. Бенефициары проекта. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Ресурсы проекта: кадровые, социальные, финансовые, иные. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
1.6	Дорожная карта проекта. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
1.7	Риски проекта. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Оценка результативности проектной деятельности. /Пр/	9	4	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Лекции						
2.1	Социальное управление. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Прогнозирование - проектирование-планирование. Специфика проектной деятельности. Особенности управления юридическими проектами. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
2.3	Анализ проблемной ситуации в целях проектирования. Цели и задачи проекта. Специфика проектного решения. Критерии достижения целевых показателей проекта. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Участники проекта. Бенефициары проекта. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Ресурсы проекта: кадровые, социальные, финансовые, иные. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Дорожная карта проекта. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
2.7	Риски проекта. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Оценка результативности проектной деятельности. /Лек/	9	2	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Подготовка к занятиям, подготовка к экзамену /Ср/	9	41	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка домашних заданий /Ср/	9	15	УК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	9	36	УК-2 УК-10	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760335
Л1.2	Соколов А. Ю.	Административное право РФ: Учебник для бакалавров	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763059
Л1.3	Иванов С. Ю., Иванова Д. В.	Социальное управление в организациях: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895
Л1.4	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.5	Некрасова О.И., Комарова В.В., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.6	Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И.	Управление проектами: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Управление проектами: теория и практика: Для профессионалов	Москва: АСС-бюро, 2005,
Л2.2	Меняев М.Ф.	Управление проектами MS Project: Учеб. пособие для вузов	Москва: Омега-Л, 2005,
Л2.3	Троцкий М., Груча Б.	Управление проектами: Пер. с пол.	Москва: Финансы и статистика, 2006,
Л2.4	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: Учеб. пособие для вузов	Москва: Инфра-М, 2007,
Л2.5	Аньшин В. М., Алешин А. В.	Управление проектами: фундаментальный курс	Москва: Высшая школа экономики, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270
Л2.6	Беликова И. П.	Управление проектами	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473
Л2.7	Т.С. Васючкова	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881
Л2.8	Попов Ю. И., Яковенко О. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, http://znanium.com/go.php?id=400634
Л2.9	Романова М. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014, http://znanium.com/go.php?id=417954
Л2.10	Попов Ю. И., Яковенко О. В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, http://znanium.com/go.php?id=492857
Л2.11	Кикоть В. Я., Грядовой Д. И.	Социальное управление: Теория, методология, практика: монография	Москва: Юнити, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э3	ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека	http://www.juristlib.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Zoom (свободная лицензия)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному

Аудитория	Назначение	Оснащение
		доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели
3339	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Криминалистическая лаборатория".	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, стенды информационные, макеты, стеклопакеты информационные, столы-витрины экспозиционные, наглядные учебные пособия, технические средства и оборудование, обеспечивающее реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе: унифицированные чемоданы эксперта-криминалиста, стереоскопические микроскопы, переносной экран на треноге. ТСО: переносной проектор, видеодвойка (для каф.УПД)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В условиях современного общества специалист с высшим образованием должен владеть не только профессиональными умениями и навыками, но также иметь навыки проектной деятельности при разработке юридических проектов. Специалист с высшим образованием должен иметь представление о современных принципах управления, одним из которых является принцип проектного управления. Использование проектного управления позволит будущим специалистам осуществлять проектную деятельность, демонстрировать навыки аналитического и критического мышления, а также творческий подход к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к студентам в ходе освоения дисциплины, им необходимо изучить не только теоретические источники, но и познакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере управления проектами. Кроме того, им предстоит научиться использовать полученные знания при подготовке проектов.

Учебная дисциплина «Разработка и реализация проектов» включает довольно широкий круг вопросов, который может быть систематизирован следующим образом. Вначале изучаются вопросы, связанные с сущностью прогнозирования, планирования и проектирования, а также специфика проектной деятельности. Затем следует более подробное изучение основных процессов управления проектами. В курс включены вопросы, касающиеся особенностей управления проектами в юридической деятельности.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, выполнения курсового проекта, при подготовке к экзамену студентам следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендуемые в соответствующем разделе. Студент должен внимательно следить за тем, чтобы при изложении теоретических вопросов и выполнении практических заданий использовать современные подходы к изучаемой теме.

Учебным планом предусмотрены семинарские занятия. В ходе освоения учебной дисциплины магистранты должны выполнить курсовой проект.

Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.

На первых занятиях преподаватель должен выяснить общий уровень подготовки магистрантов. Входной контроль знаний может быть проведен как в устной, так и в письменной форме.

ФГОС ВО предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу магистрантов.

Цели и задачи самостоятельной работы магистрантов заключаются в углубленной проработке содержания практических занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема лекционного материала.

В рамках учебной дисциплины «Разработка и реализация проектов» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы магистрантов:

- Подготовка к семинарским занятиям, подготовка к экзамену

- Подготовка домашних заданий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса. Оно представляет собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, а также решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью данного занятия является проверка знаний студентов по изучаемой теме, умения изложить ее содержание, а также развитие у студента творческой активности.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные вопросы по изучаемым темам.

Практические занятия включают в себя выступления с докладами по вопросам, выполнение практических заданий и решения тестовых заданий. На практическом занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных занятий, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, а также навыки практического решения задач.

Практические занятия могут проводиться в традиционной форме беседы со студентами, в форме круглого стола, дискуссии или метода «мозгового штурма».

При подготовке устного выступления студентам необходимо:

- ознакомиться с вопросами к семинарскому занятию;
- определить примерный план выступления в соответствии с вопросами;
- изучить рекомендуемую литературу по теме выступления;
- выделить наиболее важные и проблемные аспекты исследуемого вопроса;

- подготовить текст устного выступления.

Выступлению желательно сопровождать презентацией.

Объем презентации должен соответствовать докладу. Слайды должны быть содержательными и читаемыми. Каждой ключевой мысли доклада должен соответствовать свой слайд. На слайдах лучше всего разместить иллюстрационный материал (схемы, таблицы и т.д.).

Завершающим этапом выступления студентов является обсуждение материала студентами, изложение своей точки зрения на рассматриваемую проблему, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов в рамках темы доклада.

Студенты специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» дневной формы обучения по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» в рамках семинарских занятий выполняют задание по созданию проекта.

ПРОЕКТ (П) - самостоятельная проектная работа студента по техническим и специальным дисциплинам, в которой студент на основе анализа существующих проектных решений (технологий и устройств), должен предложить свои технические, конструкторские, технологические, организационно-управленческие или технико-экономические решения. Результат учебной студенческой работы «курсовой проект» оформляется в виде проекта установленной формы.

Целью проектирования является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по управлению проектами, формирование у студентов навыков самостоятельного решения проектно-конструкторских, технологических, социально-экономических и организационно-управленческих задач.

Задачами проектирования являются:

- закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами;
- приобщение студентов к использованию общенаучных, общетехнических и специальных знаний в единой системе для решения проектных задач;
- получение навыков использования нормативной, справочной, периодической и другой литературой при анализе и выборе оптимальных проектных решений;
- получение навыков самостоятельного решения проектных задач;
- обучение студентов правильному оформлению проектных материалов;
- определение степени подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства.

Все проекты по характеру решаемых задач можно классифицировать на конструкторские, технологические, исследовательские, социально-экономические и организационно-управленческие. Такая классификация курсовых проектов является условной, так как в каждом проекте должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы конструирования, экономики, технологии, организации и др.

Перед тем, как приступить к разработке проекта необходимо уяснить, что такое проект и чем проектная деятельность отличается от процессной. Очень часто проектная деятельность подменяется процессной деятельностью. В постановлении Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» даны определения таких понятий, как проектная деятельность и проект. Согласно этому постановлению, проектная деятельность – это деятельность, связанная с инициированием, подготовкой реализацией и завершением проектов (программ). Анализируя данное определение можно выделить следующие особенности данного вида деятельности:

1. Проектная деятельность имеет этапы реализации (инициирование, подготовка, реализация и завершение).
2. Проектная деятельность имеет временные рамки (начало и окончание).
3. Проектная деятельность на каждом этапе своего жизненного цикла имеет свои особенности реализации.

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Анализируя данное определение можно выделить следующие признаки проекта:

1. Проект – это комплекс мероприятий.
2. Проект должен обладать уникальностью (новизной).
3. Проект ограничен по времени.

4. Проект ограничен по ресурсам.

Ограничение по времени и ресурсам обуславливает неопределенность в достижении конкретных измеримых целей и результатов, а также риски, связанные с ними.

Исходя из вышеизложенного можно сделать выводы о том, что проект направлен на развитие либо изменение чего-либо. У него высокий уровень неопределенности (рисков). Он ограничен во времени и выполняется временными командами. Этим он отличается от процессной деятельности, которая направлена на функционирование и поддержание жизнедеятельности организации/ предприятия. Процессная деятельность имеет низкий уровень неопределенности (рисков). У нее нет точной даты окончания и выполняется она постоянными группами людей.

Содержание проекта определено Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2016 г №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», которое в настоящее время является ориентиром для проектной деятельности.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
 - 4.1. Общие положения.
 - 4.2. Содержание проекта.
 - 4.3. Этапы и контрольные точки.
 - 4.4. Бюджет проекта.
 - 4.5. Ключевые риски и возможности.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение.

Студент должен сам сформулировать тему проекта, исходя из собственных интересов и актуальности проблемы, и согласовать ее с ведущим преподавателем. Не допускается написание проекта на одну и ту же тему несколькими студентами одной группы. При первоначальном выборе темы проекта следует исходить из того, что это Ваш первый взгляд на проблему, детальное исследование которой будет продолжено в дипломной работе.

1. Титульный лист. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.
2. Содержание. Образец оформления содержания представлен в Приложении 2.
3. Введение. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной Вами темы, определить основные проблемы, сформулировать цели и задачи проекта. Актуальность помогает раскрыть необходимость данного проекта. Она обосновывает важность Вашего проекта в данное время и в данной сложившейся проблемной ситуации. Обосновывая актуальность Вам необходимо провести анализ сложившейся проблемной ситуации, выявить причины сложностей, описать противоречия, которые привели к созданию проблемы. Акцент необходимо сделать на противоречии и проблеме, которая может быть решена с помощью проекта.

4. Основная часть. Основная часть – это паспорт проекта, в котором содержатся общие положения, содержание проекта, этапы и контрольные точки проекта, бюджет проекта и ключевые риски и возможности.

4.1. В общих положениях необходимо указать:

- Полное наименование проекта. Оно должно соотноситься с целями и задачами проекта.
- Предпосылки реализации проекта, которые могут включать в себя формальные основания для разработки проекта.
- Сроки начала и окончания проекта (планируемые даты начала реализации и завершения проекта).
- Куратор проекта. Необходимо учесть, что куратор проекта должен обладать необходимыми полномочиями для выделения ресурсов на проект и решения конфликтов, которые могут возникнуть в рамках подготовки и реализации проекта.
- Заказчик проекта (для кого может быть подготовлен данный проект, наиболее заинтересованное в реализации проекта лицо).
- Руководитель проекта. Руководителем может быть лицо, которое имеет необходимый уровень квалификации.
- Исполнители проекта. Необходимо привести список лиц, которые будут разрабатывать и реализовывать проект.
- Разработчик проекта. Указывается лицо, разрабатывающее проект и осуществляющее сбор информации и оформляющее паспорт проекта.

4.2. Содержание проекта. В данный раздел включаются:

- Цель и задачи проекта. В формулировке цели должен содержаться общественно-значимый эффект от реализации проекта. Цель отличается от задач тем, что: цель не может быть оценена количественно, задача оценивается количественно и является шагом на пути достижения цели. Цель должна быть: конкретна; измеряема; локализована; реалистична; определена во времени. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает несколько, в зависимости от объема проекта. Формулируя задачи необходимо помнить о том, что для выполнения конкретных задач нужны определенные ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые). В большей степени следует опираться на имеющиеся ресурсы. Проект может являться частью общей программы, которую можно осуществить или которая уже осуществляется с целью решения определенной проблемы. В этом случае, это необходимо отметить.
- Подробное описание проекта.
- Результаты проекта. Необходимо указать результаты, которые могут помочь достичь цели проекта. По каждому результату необходимо привести требования с указанием качественных и количественных характеристик, позволяющих оценить получение указанного результат. Результатом могут быть алгоритмы, методики, нормативные документы. Результаты являются основой для планирования мероприятий проекта.
- Ограничения и допущения проекта. Необходимо провести факторы, которые существенным образом могут повлиять на работу команды проекта и реализацию проекта. Отдельно необходимо указать факторы и условия, при которых цели и показатели проекта могут быть достигнуты.

- Идея проекта. В данном случае это предложение автора по решению выявленной проблемы. Идея описывается возможные способы достижения цели. Идея раскрывается через задачи проекта.
 - Описание результатов проекта. Необходимо описать как результаты проекта будут функционировать после их внедрения. Необходимо показать, как будут работать результаты данного проекта после его завершения.
 - Реестр заинтересованных сторон. В данном разделе необходимо указать перечень лиц, которые могут повлиять на реализацию проекта, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта. Указывается заинтересованное лицо и ожидания от реализации проекта, достижения его цели, показателей, результатов.
- 4.3. Этапы и контрольные точки. В данном разделе указывается информация об этапах проекта. Фиксируется факт получения результата или достижения показателей проекта. В этом разделе описываются те виды деятельности или мероприятия, которые вы планируете для получения результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, а также какие ресурсы будут использованы.
- 4.4. Бюджет проекта. В этом разделе необходимо указать информацию об объеме финансового обеспечения, которое потребуется для реализации проекта.
- 4.5. Ключевые риски и возможности. В разделе рекомендуется привести описание нескольких рисков и возможностей. Отрадить негативные последствия от возможного наступления риска и позитивные эффекты от возможностей. Необходимо учитывать, что риск – это событие, наступление которого не зависит от команды проекта. Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска, а также причину их появления.
5. Заключение. Заключение представляет собой краткое последовательное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами проекта. Данная часть предполагает наличие обобщенной оценки проделанной работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые задачи могут возникнуть в связи с реализацией проекта, обозначить перспективы дальнейшей работы.
6. Список использованных источников. Список источников является обязательной частью проекта. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке проекта источниках. Пример оформления списка источников приведен в Приложении 3.
7. Приложение. В качестве приложения должна быть приложена дорожная карта проекта.
- Основные требования к оформлению проекта.
- Текст проекта выполняется с использованием компьютера на листах формата А4. При выполнении работы на компьютере применяется полуторный межстрочный интервал, размер шрифта 14 «Arial» или «Times New Roman», и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров. Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается.
- Текст работы следует печатать, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 30 мм. Заголовки разделов печатаются прописными буквами. В конце заголовков точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа. Листы должны быть пронумерованы, на титульном листе номер не ставится.
- Отступ в начале абзаца равен 0,75 и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.
- При оформлении проекта допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков. Текст оформляется с использованием полуторного межстрочного интервала.
- Проект защищается студентами в итоговой беседе с руководителем или публично. Публичная защита проводится в учебной студенческой группе. Защита состоит из доклада по выполненному проекту и ответов на вопросы. Вопросы могут быть заданы как преподавателем, так и студентами. К защите проекта необходимо подготовить презентацию. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем. Информацию необходимо размещать на слайдах в следующей последовательности:
- Первый слайд – полное наименование образовательной организации (согласно уставу), тема проекта, фамилия, имя, отчество составителя проекта, фамилия, имя, отчество преподавателя.
 - Слайд – анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать проект.
 - Слайд – цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования).
 - Слайд – теоретическое положение, выносимое на защиту.
 - Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы: рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, характеристики.
 - Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.
 - Последний слайд – «Спасибо за внимание».
- При защите проекта выставляется комплексная оценка, учитывающая:
- Актуальность проекта (на основе анализа выявленной проблемы, противоречий, которые решаются в проекте).
 - Цель проекта (ее связь с описанием конкретных результатов и показателей).
 - Наличие уникального проектного предложения по решению обозначенной проблемы (новизна).
 - Описаны базовые подходы к способам, этапам и формам достижения цели.
 - Обоснованность оценки сроков, бюджета, рисков.
 - Описана модель функционирования результатов проекта.
 - Самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы.
 - Глубину знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы).
 - Логику аргументации и стройность изложения представленного материала.
 - Качество выполнения текстового и графического материала.
 - Полноту, правильность и аргументированность ответов при защите работы.
 - Качество выступления.
- Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО КУРСУ

1. Анализ проблемной ситуации: понятие, содержание и особенности его проведения.
2. Формирование целей и задач в проектной деятельности. Дерево целей.
3. Формирование и оценка решений.
4. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
5. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
6. Личностные факторы в принятии решений.
7. Критерии достижения целевых показателей проекта.
8. Основные участники проекта и их функции.
9. Расширенная команда проекта.
10. Заинтересованные стороны проекта.
11. Организационные структуры управления проектом.
12. Бенефициары проекта.
13. Конфликт интересов участников проекта.
14. Управление юридическими конфликтами.
15. Процессы управления ресурсами проекта.
16. Основные принципы управления ресурсами.
17. Нормативно - правовые ресурсы проекта.
18. Материально-технические ресурсы проекта.
19. Финансово-экономические ресурсы проекта.
20. Кадровые ресурсы проекта.
21. Информационно-методические ресурсы проекта.
22. Достаточность организационных ресурсов для реализации проекта.
23. Дорожная карта проекта: понятие, цели.
24. Классификация дорожных карт.
25. Элементы дорожной карты.
26. Сущность и классификация проектных рисков.
27. Система управления проектными рисками.
28. Методы оценки рисков в проекте.
29. Количественный анализ рисков.
30. Качественный анализ рисков.
31. Основные подходы к оценке риска.
32. Методы управления рисками.
33. Методы снижения рисков.
34. Эффективность реализации проекта и ее виды.
35. Критерии и показатели эффективности проекта.
36. Методы и инструменты оценки проекта.
37. Этапы оценки проекта.
38. Сущность проектного понимания правовых явлений.
39. Цели правового регулирования и юридическое проектирование.
40. Анализ правовых явлений с позиций проектного подхода.
41. Методология проектного управления в праве.
42. Проектно-правовая методика: основное содержание.
43. Специфика проектно-правовой методологии и методики.
44. Специфика проектного управления в праве.
45. Принципы проектного управления в праве.
46. Понятие юридического проекта.
47. Классификации правовых проектов.
48. Юридический проект как объект управления.
49. Жизненные циклы правовых проектов.
50. Организация системы управления проектами.
51. Основные элементы системы управления проектами.
52. Управление ресурсами юридического проекта.
53. Управление временем в праве.
54. Управление рисками в праве.
55. Управление качеством юридического проекта.
56. Управление эффективностью юридического проекта.
57. Управление юридическими конфликтами.
58. Управление развитием юридического проекта.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к

ограничениям здоровья и восприятия информации студентами.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.